

Příloha č. 4 b)

Zvláštní technické podmínky

**Běžná a havarijní údržba objektů ve
správě OŘ Plzeň 2024/2026**

Datum vydání: 21.11.2023

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK.....	2
POJMY A DEFINICE.....	3
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	4
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla	4
1.2 Umístění stavby	4
2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ.....	4
2.1 Projektová dokumentace	4
2.2 Související dokumentace	4
3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI.....	4
4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA	4
4.1 Všeobecně.....	4
4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele	9
4.3 Doklady předkládané zhotovitelem	10
4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu	11
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby	11
4.6 Pozemní stavební objekty	12
4.7 Realizace a vykazování výkonu	14
4.8 Způsob fakturace	14
4.9 Životní prostředí	14
5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY.....	16
6. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ	16
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	16
8. PŘÍLOHY.....	17

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný v TKP.

ESD	Elektronický stavební deník
D+B	Design & Build (zadání stavby v režimu – „vyprojektuj a postav“)
OUA	Opravné a údržbové akce
ÚMVŽST.....	Úprava majetkových vztahů v železničních stanicích

POJMY A DEFINICE

- o **Projektová dokumentace pro provádění stavby** (PDPS) je projektovou dokumentací, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. Jedná se o dokumentaci, jež obsahově i věcně vychází z dokumentace, na jejímž základě byla stavba povolena (DUSL, DUSP resp. DSP), které dopracovává a rozpracovává do větší podrobnosti a rozsahu potřebných pro výběr zhotovitele stavby v zadávacím řízení, a to s dodržením zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení. PDPS lze zpracovat se zohledněním konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních podmínek konkrétního Zhotovitele pouze v případě, že je stavba zadávána v režimu D+B.
- o **Realizační dokumentace stavby** (RDS) je dokumentací zhotovitele stavby a zpracovává se samostatně pro jednotlivé objekty. Jedná se o dokumentaci, která rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních výrobků, dodávaných technologií, technologických postupů a výrobních podmínek konkrétního zhotovitele stavby. Součástí je také dokumentace výrobní, montážní, dílenská a dokumentace dodavatele mostních objektů. RDS se vždy zpracovává v případě, že to vyžadují TKP nebo požadavek na její zpracování vychází z předcházejícího stupně dokumentace nebo smluvního ujednání. RDS nemění koncepčně-technické řešení stavby navržené v rámci předcházející projektové přípravy, pokud není OP stanoveno jinak. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 SŽ SM011. Náklady spojené se zpracováním RDS budou uvedené v samostatné položce v soupisu prací příslušných objektů (SO/PS), u kterých je opodstatněné takovéto činnosti vyžadovat.
- o **Dokumentace skutečného provedení stavby** (DSPS) je dokumentace, která se zpracovává v rozsahu přílohy č. 14 vyhlášky č. 499/2006 Sb. a požadavků Smlouvy. Jedná se o dokumentaci, kterou zpracovává Zhotovitel stavby po ukončení stavebních prací. DSPS zaznamenává skutečný stav po provedení prací. Zpracovává se vždy, když opravnou prací dochází ke změně parametrů oproti platné dokumentaci stávajícího stavu (např. dokumentace skutečného provedení stavby z investiční akce, dokumentace z předcházejících opravných prací).
- o **Etapa je ucelená Část Díla určená v Harmonogramu postupu prací.**
- o **Zadávací dokumentace** (dále také „ZD“) je soubor dokumentů (OP, Technické podmínky, Dokumentace atd.), které vymezují předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (viz vyhláška č. 169/2016 Sb., s obsahem stanoveným zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).
- o **Projektová dokumentace** pro tyto ZTP se může pohybovat v rozsahu od technické zprávy s položkovým rozpočtem až po dokumentaci v rozsahu požadovaném vyhláškami č. 499/2006 Sb., nebo č. 146/2008 Sb. pro projektovou dokumentaci pro stavební povolení nebo ohlášení stavby (DSP) či v rozsahu pro projektovou dokumentaci pro provádění stavby (PDPS).
- o **Technický dozor stavebníka** (TDS) – Objednatel se zavazuje u staveb financovaných z veřejného rozpočtu, které provádí Zhotovitel, zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním Díla dle § 152 odst. (4) zákona č. 183/2006 Sb. Funkce technický dozor stavebníka není totožná s funkcí stavební dozor dle § 2 odst. (2) písm. d) stavebního zákona.
- o Pokud jsou v textu ZTP odkazy na obecně závazné právní předpisy, normy nebo vnitřní předpisy, pak se vždy vztahují na platné znění příslušného dokumentu.
- o **Pojmy s velkými začátečními písmeny** použité v těchto **Zvláštních technických podmínkách** (dále jen „ZTP“) mají stejný význam jako shodné pojmy uvedené v Obchodních podmínkách (dále jen „OP“), není-li v ZTP výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci.
- o V ZTP jsou použité odkazy na **oddíly, články a podčlánky** souboru **Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah** (dále jen „TKP“)

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem Díla je závazek zhotovitele provádět pro objednatele dle jednotlivých dílčích smluv s odbornou péčí, řádně, v prvotřídní kvalitě a ve sjednané době následující činnosti: zajištění opravných a údržbových prací a zajištění odstraňování havarijních stavů zadaných pověřenými zaměstnanci objednatele.
- 1.1.2 Rozsah Díla – dle specifikace uvedené v jednotlivých dílčích smlouvách.

1.2 Umístění stavby

- 1.2.1 Stavba bude probíhat v obvodu OŘ Plzeň.

2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

2.1 Projektová dokumentace

- 2.1.1 Projektová dokumentace – dle specifikace uvedené v jednotlivých dílčích smlouvách.

2.2 Související dokumentace

- 2.2.1 Související dokumentace – dle specifikace uvedené v jednotlivých dílčích smlouvách.
- 2.2.2 V případě požadavku na provedení stavebních prací, které podléhají stavebnímu povolení nebo jinému veřejnoprávnímu rozhodnutí, bude příslušný dokument předán Zhotoviteli před uzavřením Objednávky při zadávání dílčích veřejných zakázek. V takovém případě bude v Objednávce uveden odkaz na uvedené stavební povolení nebo jiné veřejnoprávní rozhodnutí, které bude pro Zhotovitele závazné.

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.
- 3.1.2 V případě požadavku na koordinaci s jinými stavbami bude řešeno Objednatel se Zhotovitelem před uzavřením Objednávky při zadávání dílčích veřejných zakázek, příp. v průběhu realizace Díla, pokud by nastala objektivní okolnost požadavku na koordinaci až v okamžiku po uzavření Objednávky, o které v době jejího uzavření Objednatel nevěděl ani ji nemohl předpokládat.

4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA

4.1 Všeobecně

- 4.1.1 **ZTP** jsou vydávány pro každou Rámcovou dohodu zvlášť. Definují další parametry Díla a upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky, dle účelu a rozsahu předmětu Díla dle aktuálních TKP, není-li v dílčí smlouvě (Objednávce) dohodnuto jinak.
- 4.1.2 V ZTP upravené znění ustanovení TKP, Kapitoly 1 se uplatní přiměřeně dle účelu a rozsahu předmětu Díla Rámcové dohody. Relevantní ustanovení TKP obsahující podmínky na zajištění postupů aby kvalita provedených prací minimálně splňovala požadavky platných norem a předpisů, nebo měla obvyklou úroveň s přihlédnutím k funkci bezpečnosti a životnosti celé opravované a udržované stavby se uplatní vždy.
 - 4.1.2.1 Čl. 1.4.8 TKP, odst. 5 Text „...nejméně 5 pracovních dnů před termínem...“ se mění na „...nejméně 2 pracovní dny před termínem ...“.
 - 4.1.2.2 V čl. 1.7.1 TKP, odst. 1 se doplňuje text „...se zásadami směrnice SŽ SM011 (Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace) směrnice SŽDC

č. 117 (Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC) a pokynu GR č. 4/2016 (Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty) a pokynu GR SŽ PO-06/2020-GR (Pokyn generálního ředitele k poskytování geodetických podkladů a činností pro přípravu a realizaci opravných a investičních akcí) a dále v souladu s dokumenty v této kapitole citovanými."

4.1.2.3 Čl. 1.7.3.2 TKP, odst. 1 se nepoužije.

4.1.2.4 Čl. 1.7.3.2 TKP, odst. 7 se nepoužije.

4.1.2.5 Čl. 1.7.3.3 TKP, odst. 1 se mění takto:

Zhotovitel zajistí polohové a výškové zaměření skutečného provedení dokončených PS nebo SO nebo jejich částí geodetickými metodami na body ŽBP (vytyčovací síť) a schválené body definitivního zajištění v souřadnicovém systému S-JTSK a ve výškovém systému Bpv.

4.1.2.6 V čl. 1.7.3.5 TKP, odst.1 se mění takto:

Zhotovitel je povinen, v případě, že to povaha akce OUA vyžaduje a v ZTP je konkrétně uveden požadavek na majetkoprávní vypořádání, zajistit vyhotovení podkladů pro toto vypořádání (geometrické plány apod.) v souladu s katastrální vyhláškou č. 357/2013 Sb., s výjimkou případu, kdy mu Objednatel oznámí, že jejich vyhotovení zajistí sám nebo že je zajistí vlastník (správce) technické infrastruktury.

4.1.2.7 V čl. 1.7.3.5 TKP, se nepoužijí odstavce 5 a 6.

4.1.2.8 Čl. 1.8.2 TKP, odst. 6 písm. a) se doplňuje textem „...byla-li RDS zpracována...“.

4.1.2.9 Čl. 1.8.2 TKP, odst. 7 se nepoužije.

4.1.2.10 V čl. 1.8.3.1 TKP, odst. 2 se ruší text „... tj. zpravidla Stavební správa SŽ...“.

4.1.2.11 V čl. 1.9.2 TKP, odst. 3 se mění lhůta z 14 kalendářních dní na 7 kalendářních dní.

4.1.2.12 V čl. 1.9.2 TKP, odst. 4 v odrážce „body ŽBP“ se ruší text „...v Dokladové části – Geodetický podklad pro projektovou činnost zpracovaný podle jiných právních předpisů...“

4.1.2.13 Čl. 1.9.2 TKP, odst. 7 se nepoužije.

4.1.2.14 Čl. 1.9.4 TKP, odst. 2 se mění takto:

V objektech zařízení Staveniště je Zhotovitel povinen na vlastní náklady zřídit a zajišťovat provoz prostorů pro výkon Stavebního dozoru a pracovního týmu Objednatel. Prostory poskytnuté Objednateli budou přiměřené velikosti Stavby.

4.1.2.15 Čl. 1.9.4 TKP, odst.5 se mění takto:

Zhotovitel se zavazuje zpracovat havarijní plán pro případný únik ropných látek ve smyslu zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon). Zhotovitel bude řešit způsob odstavení stavebních strojů, zásobování strojů pohonnými hmotami, ochranu proti znečištění povrchových a podzemních vod a ovzduší.

4.1.2.16 V čl. 1.9.5.1 TKP, odst. 1, písm. e) se mění lhůta z 21 dnů na 7 dnů.

4.1.2.17 V čl. 1.10.5.2 TKP, odst. 3 se ruší text „... (zpravidla Stavební správa)“.

4.1.2.18 V člancích 1.10.9 TKP a navazujících je „stavebním deníkem v listinné podobě“ pro údržbu a opravy myšlena vždy forma dle čl. 1.10.9.1 TKP, odst. 4.

4.1.2.19 Čl. 1.10.9.3 TKP, odst. 7 se nepoužije.

- 4.1.2.20 V čl. 1.11.3 TKP, odst. 4, písm. c) se mění lhůta z 90 dnů na 15 dnů a dále se mění počet z tří na jedno pracovní vyhotovení RDS osobě vykonávající Stavební dozor k posouzení a ke schválení.
- 4.1.2.21 V čl. 1.11.3 TKP, odst. 4, písm. d) se mění počet 4 souprav závěrových tabulek na 3 soupravy závěrových tabulek.
- 4.1.2.22 V čl. 1.11.3 TKP, odst. 4, písm. e) se mění takto:
Po odsouhlasení zpracovatelem Projektové dokumentace (pokud je vyhotovena), zapracování případných připomínek a schválení Objednatelům předá Zhotovitel Objednateli dokumentaci RDS SO a PS do 7 dnů před zahájením prací ve 3 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě.
- 4.1.2.23 V čl. 1.11.3 TKP, odst. 5, se mění lhůta z 45 dnů na 15 dnů.
- 4.1.2.24 V čl. 1.11.5 TKP, odst. 2 se vypouští text: „...a v podrobnostech směrnice SŽ SM011“
- 4.1.2.25 Čl. 1.11.5.1 TKP, odst. 3 se mění takto:
Předání Dokumentace skutečného provedení staveb týkající se díla, které to svou povahou vyžaduje, Zhotovitelem Objednateli proběhne **v listinné podobě ve třech vyhotoveních** pro technickou část do 2 měsíců, pro souborné zpracování geodetické části do 2 měsíců a kompletní **dokumentace v elektronické podobě v rozsahu dle čl. 4.1.2.27 těchto ZTP** do 3 měsíců ode dne, kdy byl proveden poslední Zápis o předání a převzetí díla.
- 4.1.2.26 Čl. 1.11.5.1 TKP, se nepoužijí odstavce 4 a 5.
- 4.1.2.27 Čl. 1.11.5.1 TKP, odst. 6 se mění takto:
Odevzdání dokumentace (DSPA) bude v elektronické podobě provedeno dle směrnice SŽDC č. 117 a pokynu GR č. 4/2016 na záznamovém médiu uvedeném v ZD:
 - kompletní dokumentace stavby v otevřené formě
 - kompletní dokumentace stavby v uzavřené formě
 - kompletní dokumentace stavby ve struktuře TreeInfo (InvestDokument) v otevřené a uzavřené formě.
- 4.1.2.28 V čl. 1.11.5.1 TKP, odst. 7 se ruší text: „...*.XML (datový předpis XDC)“.
- 4.1.3 Vzhledem k tomu, že Zadávací dokumentace neobsahuje Všeobecní technické podmínky (VTP), tak odkazy v TKP na VTP jsou odkazem na ZTP.
- 4.1.3.1 Objednatel se zavazuje zajistit Zhotoviteli právo užívání Staveniště, včetně železniční dopravní cesty, v době, kdy je toho třeba, aby mohl Zhotovitel Dílo dokončit řádně a včas za podmínek sjednaných ve Smlouvě. Staveniště (jako celek) bude Zhotoviteli předáno Objednatelům bez zbytečného odkladu v souladu s čl. 2.6 Rámcové dohody a čl. 5.1.3 těchto ZTP.
- 4.1.3.2 V případě, že TDS při provádění Díla zjistí, že práce na Díle nebo jeho části provádí Podzhotovitel, který nebyl pověřen jejich provedením v souladu se Smlouvou, má TDS právo nařídit přerušení prací na Díle nebo jeho části až do doby, kdy Zhotovitel takového Podzhotovitele z provádění prací na Díle odvolá a má právo vykázat nepověřeného Podzhotovitele ze Staveniště.
- 4.1.3.3 **U majetkoprávního vypořádání s ČD** se Zhotovitel zavazuje respektovat aktuální stav a postupy vypořádání v rámci **UMVŽST**.
- 4.1.3.4 Veškeré pracovní postupy nutné ke zhotovení Díla a odstraňování jeho vad, se Zhotovitel zavazuje provádět tak, aby bez řádného projednání s vlastníky **nezasahovaly do majetku a práv třetích osob**.

- 4.1.3.5 Pokud je **podzemní vedení** a zařízení technické infrastruktury ve správě místně příslušné OŘ SŽ, Zhotovitel se zavazuje požádat písemnou objednávkou o jejich vytyčení minimálně 5 dnů před zahájením výkopových prací. Tyto činnosti jsou součástí Ceny Díla.
- 4.1.3.6 Vytyčení stávajících podzemních vedení a zařízení technické infrastruktury se Zhotovitel zavazuje oznámit Objednateli před zahájením prací na příslušné Etapě nebo části Díla. Dokumentaci o vytyčení poskytne Objednateli pro jeho vlastní potřebu. Za případné poškození vytyčených podzemních vedení a zařízení technické infrastruktury odpovídá Zhotovitel.
- 4.1.3.7 Výkopové práce pro podzemní vedení a zařízení technické infrastruktury se Zhotovitel zavazuje koordinovat s ostatní stavební činností v rámci Staveniště.
- 4.1.3.8 Zhotovitel provede ruční kopané sondy za účelem ověření skutečného vedení inženýrské sítě před započítáním zemních prací strojně.
- 4.1.3.9 V rámci výkopových prací pro podzemní vedení sítí technické infrastruktury bude kladen zvýšený důraz na ruční výkopy. Strojní mechanizace se bude použít až po odhalení všech podzemních vedení a se souhlasem jejich správce.
- 4.1.3.10 Pro vyznačení všech stávajících, provizorních a nových kabelových tras Zhotovitel použije a bude pravidelně aktualizovat veřejně dostupnou mapovou mobilní aplikaci (např. Google Maps, Mapy.cz), kterou bude mít každý podzhotovitel a TDS v k dispozici. Cílem je vytvoření vrstev vedení tras v mapovém podkladu v běžně využívané aplikaci. Data pro import mohou být ve formátu *.KML a/nebo *.GPX.
- 4.1.3.11 Zhotovitel se zavazuje nejméně 5 dní před zahájením příslušné činnosti oznámit TDS a projednat s příslušným vlastníkem (správcem) **zásahy do jeho provozovaného zařízení technické infrastruktury**.
- 4.1.3.12 Pro přesnou **identifikaci podzemních sítí**, metalických a optických kabelů, kanalizace, vody a plynu budou použity **RFID markery**. Mohou se používat pouze markery, u kterých není nutné při ukládání dbát na jejich orientaci. V rámci jednotného značení v sítích SŽ je nutné zachovat standardní barevné značení, které doporučují výrobci. Minimální požadavky na použití markerů jsou následující:
- Silová **zařízení a kabely** (včetně kabelů určených k napájení zabezpečovacích zařízení) – **červený marker** [169,8 kHz] - trasy kabelů (v případě požadavku umístění po cca 50 m); přípojky; zakopané spojky; křížení kabelů; servisní smyčky; paty instalačních trubek; ohyby, změny hloubky; poklopy; rozvodové smyčky.
 - Rozvody **vody a jejich zařízení** – **modrý marker** [145,7 kHz] - trasy potrubí; paty servisních sloupů; potrubí z PVC; všechny typy ventilů; křížení, rozvojky; čisticí výstupy; konce obalů.
 - Rozvody **plynu a jejich zařízení** – **žlutý marker** [383,0 kHz] trasy potrubí; paty rozvodných sloupů; paty servisních sloupů; křížení, všechny typy ventilů; měřicí skříně; ukončovací armatury; hloubkové změny; překladové armatury; stlačená místa; armatury na regulaci tlaku; elektrotavné spojky; všechny typy armatur a spojů.
 - Sdělovací zařízení a kabely** – **oranžový marker** [101,4 kHz] - trasy kabelů sdělovacích optických a HDPE (v případě požadavku umístění po cca 50 m a na lomové body); uložení kabelových metalických spojek; anomálie na kabelové trase – v případě požadavku správce; kabelové rezervy metalických, optických a kombinovaných (hybridních) kabelů; odbočné body z páteřních tras optických kabelů a HDPE; uložení spojek optických a kombinovaných (hybridních) kabelů (markery v zapisovatelném provedení).

- e. **Zabezpečovací zařízení – fialový marker** [66,35 kHz] - trasy kabelů zabezpečovacích, včetně kabelů optických a HDPE – doporučené umístění markeru po cca 50 m a na lomové body; uložení kabelových metalických spojek (markery v zapisovatelném provedení); anomálie na kabelové trase (např. změny hloubky, odbočné body) – v případě požadavku správce markery v zapisovatelném provedení; kabelové rezervy metalických, optických a kombinovaných (hybridních) kabelů (markery v zapisovatelném provedení); uložení spojek optických a kombinovaných (hybridních) kabelů (markery v zapisovatelném provedení).
- f. **Odpadní voda – zelený marker** [121,6 kHz] - ventily; všechny typy armatur; čistící výstupy; paty servisních sloupců; vedlejší vedení; značení tras nekovových objektů.
- 4.1.3.13 Označníky je nutno k uloženým kabelům, potrubím a podzemním zařízením pevně upevňovat (např. plastovou vázací páskou).
- 4.1.3.14 U sdělovacích a zabezpečovacích kabelů OŘ se bude informace o markerech zadávat do pasportu do volitelné položky 2 pod označením „RFID“.
- 4.1.3.15 U složek, které nemají žádnou elektronickou databázi, se bude tato informace zadávat ve stejném znění do dokumentace.
- 4.1.3.16 Informace o použití markerů bude zaznamenána do DSPS.
- 4.1.3.17 Do digitální dokumentace se budou zaznamenávat markery ve tvaru kolečka s velkým písmenem M uprostřed ve všech 6 vrstvách odpovídajících kategoriím podzemních vedení. Značka bude tvarově stejná pro všech 6 vrstev, rozlišení kategorie bude pouze barvou, která bude odpovídat barvě markeru.
- 4.1.3.18 **V dokumentaci skutečného provedení stavby (DSPS)** budou zapracované veškeré změny a dodatky, jak ve výkresové, tak v textové části. Součástí dokumentace dle skutečného stavu provedení kromě jiného budou informace o použití RFID markerů k lokalizaci podzemních inženýrských sítí v majetku SŽ.
- 4.1.3.19 Zhotovitel je v termínu nejpozději ke dni zahájení stavebních prací povinen písemně oznámit Objednateli (TDS) **vady a nedostatky v Projektové dokumentaci**, u kterých lze oprávněně předpokládat, že vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele, spojené s prováděním Díla, **budou mít negativní/škodlivý vliv na životní prostředí**. Toto písemné oznámení bude Zhotovitelem náležitě odůvodněno. V případě, že tak Zhotovitel neučiní, souhlasí Zhotovitel s tím, že nahradí Objednateli veškeré následně vzniklé náklady spojené s opatřeními nutnými k ochraně životního prostředí před vlivem stavební činnosti a veškeré činnosti Zhotovitele a veškeré náklady spojené s prováděním prací v souladu s právními předpisy na ochranu životního prostředí, stejně tak jako i pokuty a poplatky uložené orgány veřejné správy během provádění Díla.
- 4.1.3.20 Zhotovitel vždy předloží Objednateli, a to nejpozději ke dni dokončení Díla **doklady o nakládání s odpady**. Součástí těchto dokladů budou zejména evidence o druzích a množství odpadů, evidence o množství a druzích recyklovaných stavebních a demoličních odpadů, odpadů předaných k recyklaci na recyklační závod, evidence o množství a druzích výzisku, včetně evidence o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně provozovatelů zařízení určeného pro nakládání s odpady, jimž byly odpady předány.
- 4.1.3.21 Zhotovitel zpracuje **Závěrečnou zprávu odpadového hospodářství stavby** podle závazné osnovy uvedené v Příloze B.1 směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady, čj. 36061/2022-SŽ-GŘ-O15 ze dne 1. 6. 2022 (dále jen „SŽ SM096“), včetně **Výkazu o předcházení vzniku odpadu a nakládání s odpady** dle Přílohy B.2 směrnice SŽ SM096.

- 4.1.3.22 Zhotovitel se zavazuje Objednateli sdělit, kde bude dle požadavků právních předpisů uchovávat potřebné doklady o nakládání s odpady.
- 4.1.3.23 Zhotovitel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců a zaměstnanců poddodavatelů prokazatelné seznámení s **plánem BOZP** dle jednotlivých dílčích smluv, v případech, kdy to bude charakter prováděných prací vyžadovat (dle zákona č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)) a doložit splnění této povinnosti písemně před předáním Staveniště Zhotoviteli.
- 4.1.3.24 Zhotovitel se zavazuje zajistit, že zaměstnanci Zhotovitele a Poddodavatelů v technických funkcích od funkce mistra (včetně) a výše budou při pobytu v prostoru Staveniště nosit na viditelném místě označení visačkou se jménem, funkcí a podobenkou, ostatní zaměstnanci Zhotovitele budou na pracovním ochranném oděvu zřetelně označeni obchodní firmou nebo jménem Zhotovitele nebo Poddodavatele.
- 4.1.3.25 Zhotovitel se zavazuje zajistit, že na všech vozidlech Zhotovitele a Poddodavatelů, používaných na Staveništi, bude viditelně vyznačena obchodní firma nebo jméno.
- 4.1.3.26 Zhotovitel u **provozované činnosti se zvýšeným/vysokým požárním nebezpečím** (§ 4 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu), u které nejsou běžné podmínky pro zásah (absence tlačítek TS/CS/hlavního vypínače, návrh FVE, tunel nad 350 m délky apod.) zajistí vypracování a schválení příslušné dokumentace požární ochrany (zejména „Dokumentace zdolávání požárů“), tak aby součástí DSPS bylo i dodání Dokumentace zdolávání požárů, a to již před uvedením do provozu / zkušebního provozu.

4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele

- 4.2.1 Zhotovitel zažádá jmenovaného ÚOZI (úředně oprávněný zeměměřický inženýr) Objednatele (Cynybulková Zdeňka Ing., +420 972 524 675, Cynybulkova@spravazeleznice.cz) o zajištění aktuálních podkladů a postupu vyplývajících z požadavků uvedených v TKP a těchto ZTP pro provedení díla nejpozději do termínu předání Staveniště.
- 4.2.2 Poskytování geodetických podkladů se řídí Pokynem generálního ředitele SŽ PO-06/2020-GR, Pokyn generálního ředitele k poskytování geodetických podkladů a činností pro přípravu a realizaci opravných a investičních akcí.
- 4.2.3 V případě staveb, které nejsou realizovány podle projektové dokumentace, bude přiměřeně uplatněno ustanovení TKP a dále zjednodušený postup popsán v následujících bodech.
- 4.2.4 Geodetická dokumentace (geodetická část projektové dokumentace nebo geodetická část DSPS) bude odevzdána digitálně v otevřené i uzavřené verzi a bude ověřena úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem Zhotovitele (dále jen „ÚOZI Zhotovitele“). V případě doplnění nebo opravy musí být editovaná dokumentace opětovně ověřena ÚOZI Zhotovitele.
- 4.2.5 Zhotovitel si zajistí prostřednictvím ÚOZI Zhotovitele geodetické a mapové podklady u ÚOZI Objednatele: dokumentaci o bodech ŽBP, železniční mapové podklady (dále jen „ŽMP“) a projekt stávajícího stavu PPK. ÚOZI Objednatele zajistí koordinaci s jednotlivými správci SŽG - ŽBP, ŽMP, PPK, popř. se správcem železničního katastru nemovitostí (dále jen „ŽKN“).
- 4.2.6 Dostupné podklady uvedené v čl. 4.2.5 těchto ZTP splňující TKP, předá ÚOZI Objednatele ÚOZI Zhotovitele a následně bude koordinovat zeměměřické činnosti Zhotovitele v souladu s platnými, obecně závaznými právními předpisy a interními dokumenty a předpisy Správy železnic.
- 4.2.7 Případné doplňující měření geodetických a mapových podkladů nebo ověření osy koleje pro vypracování projektové dokumentace nebo projektu PPK zajistí Zhotovitel na vlastní

náklady podle Metodických pokynů uvedených v čl. 1.7.3 TKP ZEMĚMĚŘICKÁ ČINNOST ZAJIŠŤOVANÁ ZHOTOVITELEM a předá ÚOZI Objednatele ke kontrole.

- 4.2.8 Zhotovitel je povinen po dobu realizace stavby chránit body ŽBP. Dojde-li u bodů ŽBP k jejich zničení, poškození, neoprávněnému přemístění nebo učinění nepoužitelnými, a to ze strany činnosti Zhotovitele, musí být tato skutečnost neprodleně projednána s ÚOZI Objednatele, který tuto činnost koordinuje se správcem ŽBP. Přeložení, obnovení nebo přemístění bodů ŽBP včetně zaměření a určení bude uskutečněno Zhotovitelem ve spolupráci se správcem ŽBP a to na náklady zhotovitele. Dokumentaci nového ŽBP předá Zhotovitel ÚOZI Objednatele nejpozději při ukončení stavby. Dokumentace nového ŽBP bude součástí DSPS v případě, že samotné DSPS je součástí smluvního vztahu.
- 4.2.9 Pokud bude pro stavbu vyhotovován projekt PPK, Zhotovitel zajistí návaznost tohoto projektu na stávající projekty PPK a předá ho místně příslušnému správci PPK ke kontrole a schválení před zahájením prací na zřízení BK, a to v digitálním provedení v otevřené formě včetně seznamu souřadnic v textovém formátu.
- 4.2.10 V případě úpravy GPK metodou propracování (popř. metodou zmenšování chyb) bude její zaměření součástí dokumentace zaměření skutečného stavu.
- 4.2.11 V případě úpravy GPK a zřízení BK, Zhotovitel před zahájením prací na zřízení BK zašle místně příslušnému správci PPK dle předpisu SŽDC S3/2 Bezstyková kolej, v platném znění, bodu č. 107, dokumentaci k ověření PPK (viz také Metodický pokyn SŽDC M20/MP004 Metodický pokyn pro měření prostorové polohy koleje).
- 4.2.12 Nedílnou součástí odevzdání je také projektová dokumentace PPK, případně její aktualizovaná verze, pokud došlo vlivem stavebních prací k její úpravě (např. i změna nivelety).
- 4.2.13 Při měření GNSS technologií se ověření přesnosti mapování provádí průběžně na všech bodech ŽBP v dané lokalitě s vhodnými podmínkami pro observaci, nejméně však na 2 bodech ŽBP a minimálně na začátku a na konci každého měření. Tyto body plní funkci identických bodů, zaměřují se metodou RTK min. 1 x při délce záznamu min. 20 vteřin (epoch) a výsledky budou přehledně zpracovány a předány v souboru overeni_ZBP.xlsx. Metodami RTK není možno měřit prvky, které mají předepsanou 2. třídu přesnosti.
- 4.2.14 Po úpravě GPK Zhotovitel zajistí zaměření všech kolejových objektů (např. balíza, kolejnicový mazník, snímač počítače náprav, kolejová brzda, výkolejka a další), u kterých došlo ke změně polohy a výšky při úpravě GPK a následně zapracuje do DSPS.
- 4.2.15 V případě, že je realizován PS, SO (nebo jeho část) v nové trase nebo nové poloze oproti stávajícímu stavu a bude se nacházet na pozemcích, které nejsou ve vlastnictví Správy železnic a jsou ve vzdálenosti od hranice pozemku ve vlastnictví Správy železnic prokazatelně větší, než je mezní odchylka přesnosti lomových bodů katastrální mapy, je nutné vyhotovit geometrický plán. Jedná se především o kabelové trasy a další technologické objekty. Zhotovitel musí vzít v úvahu i aktuální stav ÚMVŽST, kterou na vyžádání Zhotovitele dodá ÚOZI Objednatele.
- 4.2.16 Pro stanovení rozsahu šířky věcného břemene pro PS, SO, které jsou anebo budou ve správě či vlastnictví Správy železnic, platí tabulka Rozsah věcných břemen ke stažení na webovém odkazu <https://www.spravazeleznice.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/zaborovy-elaborat>.
- 4.2.17 Zhotovitel předá dokumentaci ÚOZI Objednatele ke kontrole v termínu odevzdání DSPS uvedeném ve Smlouvě, nejpozději však do 30 dnů od ukončení prací dle platného harmonogramu stavby. ÚOZI Objednatele provede věcnou a formální kontrolu DSPS. Při shledání nedostatků ÚOZI Objednatele zašle vyjádření s uvedenými nedostatky Zhotoviteli, který následně provede opravu DSPS do 10 pracovních dnů.

4.3 Doklady předkládané zhotovitelem

- 4.3.1 Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady před uzavřením Smlouvy, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených

technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právníkem osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb. o drahách v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených stavebními pracemi. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.

4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu

- 4.4.1 Bude-li povaha zadaných stavebních prací vyžadovat vyhotovení realizační dokumentace stavby, bude požadavek na její vyhotovení sdělen Zhotoviteli před uzavřením Objednávky při zadávání dílčích veřejných zakázek zadávaných v souladu s rámcovou dohodou.
- 4.4.2 Dále uvedená ustanovení v odst. 4.4.3 – 4.4.3 těchto ZTP budou využita v rámci vlastní realizace dílčích veřejných zakázek za předpokladu, že jejich uplatnění bude souviset se zadaným předmětem plnění, bez jejichž naplnění nebude možno Dílo realizovat a převzít, nebo, pokud jejich uplatnění bude objednatel požadovat v rámci zadání Objednávky.
- 4.4.3 Součástí předmětu díla je i vyhotovení Realizační dokumentace stavby (výrobní, montážní, dílenské, odborné), která v případě potřeby rozpracovává podrobně zadávací dokumentaci (PDPS) dle přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění, příslušných TKP Staveb státních drah a směrnice SŽ SM011 Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ SM011“) Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu s přílohou P8 směrnice SŽ SM011.
- 4.4.4 Požadavky na zpracování technologických předpisů (TePř) provádění prací včetně kontrolního a zkušebního plánu v jednotlivých etapách stavby (především v plánované výluce) jednotlivých SO a PS v přiměřeném rozsahu nutném pro realizaci stavby budou řešeny se Zhotovitelem před uzavřením Objednávky při zadávání dílčích veřejných zakázek s ohledem na požadovaný rozsah stavebních prací.
- 4.4.5 Součástí předmětu díla je i vedení stavebních deníků, v souladu s kapitolou 1.10.9 TKP, v případech, kdy to povaha dílčích smluv vyžaduje. Zhotovitel vede stavební deník v listinné podobě a to typizovanou formu stavebního deníku, která je schválena dokumentem čj. SŽDC 9112/12-OP.
- 4.4.6 Stavební deníky budou vedeny samostatně pro jedno provozní středisko. U rámcových dohod, je možné Zápis o předání staveniště zhotoviteli před zahájením prací a Zápis o odevzdání a převzetí díla / části díla nahradit zápisem do stavebního deníku, přiměřeně podle osnovy vzorových zápisů tak, aby byl zápis o odevzdání a převzetí díla/části díla dostatečným podkladem pro případnou reklamaci provedeného díla.

4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby

- 4.5.1 Bude-li povaha zadaných stavebních prací vyžadovat vyhotovení Dokumentace skutečného provedení stavby, bude požadavek na její vyhotovení sdělen Zhotoviteli před uzavřením Objednávky při zadávání dílčích veřejných zakázek zadávaných v souladu s rámcovou dohodou.
- 4.5.2 Objednatel požaduje standardní vyhotovení DSPS dle TKP. V případě, že povaha dokončených stavebních prací vyžaduje vedle standardního provedení DSPS i doložení dalších dokumentů, bude jejich výčet řešen před uzavřením Objednávky při zadávání dílčích veřejných zakázek zadávaných v souladu s rámcovou dohodou.
- 4.5.3 Dále uvedená ustanovení v odst. 4.5.4 - 4.5.5 těchto ZTP budou využita v rámci vlastní realizace dílčích veřejných zakázek za předpokladu, že jejich uplatnění bude souviset se zadaným předmětem plnění, bez jejichž naplnění nebude možno Dílo realizovat a převzít, nebo, pokud jejich uplatnění bude objednatel požadovat v rámci zadání Objednávky.
- 4.5.4 ES prohlášení o ověření subsystému:

- 4.5.4.1 Zhotovitel musí rovněž zajistit aktualizaci nebo vydání nového průkazu způsobilosti UTZ.
- 4.5.5 Předání DSPS dle oddílu 1.11.5 Kapitoly 1 TKP a dle čl. 4.1.2.25 - 4.1.2.28 těchto ZTP proběhne na médiu: **USB flash disk** nebo **s využitím aplikace**, kterou si dodavatel může stáhnout na Portále modernizace dráhy (<https://modernizace.spravazeleznic.cz>). Helpdesk pro aplikaci poskytuje: p. Jaromír Talůžek, SŽT SŽ, +420 606 796 338, Taluzek@spravazeleznic.cz

4.6 Pozemní stavební objekty

- 4.6.1 Seznam nemovitostí (budov), inženýrských sítí a dalších objektů, na kterých budou prováděny opravné a údržbové práce vč. jejich kategorizací, je uveden v příloze ZTP Příloha č.1 Seznam objektů.
- 4.6.2 Pro potřeby určení pravidel uzavírání jednotlivých dílčích smluv pro zadání stavební údržby jsou budovy, IS a další objekty rozděleny do jednotlivých kategorií objektů. Seznam kategorií objektů je uveden v Příloze č. 4c Rámcové dohody Kategorizace objektů a událostí reakční doby
- 4.6.3 Pro potřeby určení pravidel uzavírání jednotlivých dílčích smluv, především v souvislosti s reakční dobou a nejzazším termínem pro vytvoření nabídky a termínem nástupu na místo události, jsou v Příloze č. 4c Rámcové dohody Kategorizace objektů a událostí reakční doby dále zavedeny typy událostí a kategorie havárií.
- 4.6.4 **Dispečinkový systém pro příjem a evidenci požadavků**
- 4.6.5 Zadavatel požaduje pro plnění zakázky existenci centrálního elektronického dispečinku uchazeče. Tento dispečink musí být schopen v pracovní i mimopracovní době v režimu 24/7 (hodin/dní v týdnu) přijímat požadavky objednatele, potvrzovat jejich přijetí a hlásit status a dokončení realizace požadavku.
- 4.6.6 Další předpokládanou funkcí dispečinku uchazeče je příjem požadavků objednatele na havarijní zásah mimo pracovní dobu, a to formou telefonního hovoru a následného elektronického podání.
- 4.6.7 Dispečink uchazeče bude schopen komunikovat s objednatelem všemi obvyklými komunikačními nástroji a technikami – elektronicky na bázi výměny dat (informací), e-mailem, telefonicky, ústně apod.
- 4.6.8 V rámci příjmu a evidence požadavků na opravné a údržbové práce Zadavatel požaduje, aby dispečinkový systém byl provozován pouze elektronicky a splňoval mimo jiné následující požadavky a funkcionality:
- a) komunikace výhradně prostřednictvím zabezpečeného https spojení,
 - b) autorizace uživatelů pomocí uživatelských rolí – minimálně možnost nastavení různých oprávnění z pohledu editace a prohlížení evidovaných požadavků,
 - c) příjem a potvrzení požadavku, sledování stavu požadavku a jeho vyřízení,
 - d) přehled požadavků s možností filtrace, výstupní sestavy, možnost exportu dat požadavků,
 - e) možnost odsouhlasení a uzavření dílčí smlouvy na základě požadavku objednatele, nabídky zhotovitele a následného odsouhlasení nabídky objednatelem (funkční workflow),
 - f) generování xlsx souboru s položkovým soupisem jednotlivých položek nabídky,
 - g) umožnění elektronického podepisování dílčí smlouvy (viz § 5 a § 6 Zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce),
 - h) generování xlsx souboru s položkovým soupisem jednotlivých položek odsouhlasené dílčí smlouvy,
 - i) generování podkladů k uveřejnění (tj. především bezpoložkového rozpočtu),

- j) generování pdf souborů předávacích protokolů s možností elektronického podepisování,
 - k) pravidelné zálohování dat systému dispečinku tak, aby v případě provozní poruchy či nepředpokládaného stavu bylo možné data obnovit ze zálohy.
- 4.6.9 Zadavatel požaduje zajištění výše definované funkčnosti nejpozději do 1 měsíce od podpisu rámcové dohody oběma stranami. Uchazeč je povinen poskytnout potřebnou součinnost Zadavateli pro umožnění ověření funkčnosti dispečinkového systému.
- 4.6.10 **Postup uzavření dílčí smlouvy**
- 4.6.11 Jednotlivé požadavky na zajištění oprav a údržby budou ze strany objednatele standardně předávány elektronicky přes dispečink, viz. vzor požadavku v ZTP Příloha č.2 Formulář požadavku na zajištění oprav a údržby
- 4.6.12 Součástí požadavku bude ze strany objednatele stanovení termínu požadovaného dokončení prací. Zhotovitel potvrdí objednateli přijetí požadavku a ve stanovené lhůtě dle přílohy č. 4c Rámcové dohody zpracuje cenovou nabídku na provedení prací. Součástí cenové nabídky bude ze strany zhotovitele potvrzený požadovaný termín dokončení prací nebo bude nabídnut jiný, který se po schválení dílčí cenové nabídky stane pro zhotovitele závazným.
- 4.6.13 Případná změna termínu dokončení prací, který byl ze strany objednatele schválen v rámci cenové nabídky, může být v odůvodněných případech realizována po odsouhlasení objednatelem formou dodatku k dílčí smlouvě.
- 4.6.14 Ke zpracování nabídky zhotovitel využije pouze kompletní, montážní, materiálové nebo přírážkové položky oceněné ve struktuře sborníku směrných cen ÚRS, v aktuální cenové úrovni. U montážních položek, jejichž jednotkové ceny nezahrnují spotřebu materiálu příslušející k dané činnosti údržbových, opravných a servisních prací, bude materiál vykazován dle skutečnosti s podmínkou, že materiál bude zhotovitelem účtován pouze do výše cen obvyklých v místě a čase pro příslušný druh materiálu. Objednatel si vyhrazuje právo předem odsouhlasit druhy materiálu včetně jejich limitních cen, popřípadě stanovit finanční limit (resp. limity pro skupiny materiálů a výrobků), do jehož výše nebude nutné ceny materiálů předem odsouhlasit. Mzdy technických a manažerských profesí jsou součástí výrobní, případně správní režie.
- 4.6.15 Zhotovitel může v opodstatněných případech k nabídce uvádět i vedlejší a ostatní náklady s ohledem na charakter konkrétní zakázky. Vedlejší a ostatní náklady se uvádí v krycím listu nabídky nebo se oceňují v rámci nabídky s využitím položek uvedených v soupisu položek. Vedlejší náklady jsou náklady, které musí zhotovitel nezbytně vynaložit pro provedení prací (např. zařízení staveniště, ztížené výrobní podmínky, územní, provozní nebo dopravní vlivy apod.). Limitní výše vedlejších nákladů pro jednotlivé typy zakázek je stanovena v příloze ZTP Příloha č.3 Limitní výše vedlejších rozpočtových nákladů. Ostatní náklady jsou náklady vyplývající z jiných podmínek zadání a nejsou uvedené v položkových soupisech stavebních objektů ani v soupisu vedlejších nákladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby atd.). Součástí nákladů na mzdy nejsou zákonné příplatky (za práce mimo rámec pracovní doby a příplatky za práci ve ztížených podmínkách apod.), pokud se tyto nepředpokládají jako běžné při provádění konkrétních prací a výkonů. Oceňují se jako VRN. Stejným způsobem se ocení i náklady na mzdy technických profesí zhotovitele, v případě že se musí při zpracování nabídky účastnit místních šetření a porad nad rámec běžné činnosti.
- 4.6.16 Doprava materiálu je u režijního materiálu započtena v režii, u dodávek zařízení a objemných technologií jako mimostaveništní doprava (je součástí VRN), u ostatního nosného materiálu (ve specifikaci) je součástí ceny dodávky. Doprava zaměstnanců je v obvyklé míře zahrnuta v položkách jako součást režie výrobní. Pro dopravu sutí a vybouraných hmot pro všechny odvětví se použijí příslušné položky (č. 970...).
- 4.6.17 Celková cena nabídky se upraví cenovým koeficientem, který zhotovitel v rámci veřejné zakázky nabídne.

- 4.6.18 Objednatel si vyhrazuje právo zpracovat předpokládanou výši nabídkové ceny ve smyslu bodu č. 4.6.14 dle aktuálních údajů v cenové soustavě ÚRS ke dni, který odpovídá stanovené lhůtě dle přílohy 4c RD od přijetí požadavku. Cena vzešlá z postupu dle předchozí věty bude pro zhotovitele nejvýše přípustná.

4.7 Realizace a vykazování výkonu

- 4.7.1 Zhotovitel musí být schopen reagovat na požadavky objednatele v určených časových lhůtách, které se liší dle typu požadavku a typu objektu. Konkrétní reakční lhůty jsou stanoveny v Příloze č. 4c Rámcové dohody - Kategorizace objektů a událostí reakční doby.
- 4.7.2 Realizace jednotlivých prací je možná pouze po schválení cenové nabídky ze strany objednatele a uzavření dílčí smlouvy pověřenou osobou objednatele. V případech, kdy se jedná o odstraňování havarijních stavů, může být postupováno v souladu § 6, odst. 2 zákona 340/2015 Sb., tedy evidenční stránku požadavku a uzavření dílčí smlouvy vypořádat až po zajištění nezbytně nutných prací provedených za účelem odvrácení či zmírnění hrozící újmy.
- 4.7.3 Výkony budou průběžně monitorovány prostřednictvím objednatele. Zhotovitel musí být schopen měsíčně předložit před fakturací přehledy realizovaných a odsouhlasených výkonů. Přehledy realizovaných výkonů budou zpracovány s podrobnostmi, potřebnými pro jednoznačné přiřazení nákladů k nemovitosti, na níž byly práce provedeny a to v souladu s pokyny objednatele. Pro tento účel je v příloze ZTP Příloha č.4 -Zjišťovací protokol o provedených údržbových a opravných pracích uveden návrh zjišťovacího protokolu o provedených údržbových a opravných pracích. Za stranu objednatele budou věčné odsouhlasení výkonů zajišťovat pověřeni pracovníci SPS OR Plzeň.
- 4.7.4 Osoby objednatele i zhotovitele, které jsou vyjmenované v příloze Rámcové dohody jsou při převzetí jednotlivých prací, dle jednotlivých dílčích smluv povinni nejpozději v den ukončení platnosti dílčí smlouvy potvrdit svým podpisem předávací protokol či jeho předání ve stavebním deníku (pokud je dílčí smlouvou požadován), pokud je dílo provedeno bez vad a nedodělků. V jiném případě postupuje dle čl. 3.3 Rámcové dohody.
- 4.7.5 Součástí přehledů bude soupis přijatých požadavků na odstranění havárií, závad a požadavků a termín jejich odstranění včetně případných sankcí za jeho nedodržení. Poté proběhne fakturace odsouhlasených výkonů. Škodní případy budou vykazovány mimo zjišťovací protokol a fakturovány samostatně.
- 4.7.6 Zhotovitel je povinen objednané práce provést a předat objednavateli maximálně do termínu plnění dle jednotlivých dílčích smluv. Zhotovitel je povinen předat objednateli provedené dílo řádně a včas.

4.8 Způsob fakturace

- 4.8.1 Podkladem pro fakturaci ceny díla provedeného na základě dílčích smluv budou zjišťovací protokoly potvrzené oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Fakturace bude probíhat formou měsíčních faktur, tj. souhrnných daňových dokladů, vždy k poslednímu dni měsíce.
- 4.8.2 Nedílnou součástí každé faktury bude soupis provedených prací v rozčlenění ceny na jednotlivé dílčí smlouvy a jednotlivé položky dle Položkového soupisu prací s Výkazem výměr. Z připojené přílohy faktury musí být zřejmé, která část díla byla realizována a čím bylo založeno právo na fakturaci.
- 4.8.3 Vzor zjišťovacího protokolu je uveden v příloze ZTP Příloha č.4 -Zjišťovací protokol o provedených údržbových a opravných pracích

4.9 Životní prostředí

4.9.1 Nakládání s odpady

- 4.9.1.1 Odpad z provedeného Díla a vzniklý při jeho provádění bude zlikvidován v souladu se směrnici SŽ SM096 - Směrnice pro nakládání s odpady.

- 4.9.1.2 Vzhledem k výskytu azbestu v rámci demolovaných staveb je Zhotovitel povinen **práce spojené s expozicí azbestu ohlásit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví** takové práce, při nichž jsou nebo mohou být zaměstnanci exponováni azbestem. Hlášení je Zhotovitel povinen učinit nejméně 30 dnů před zahájením práce a dále vždy, když dojde ke změně pracovních podmínek, které pravděpodobně mohou mít za následek zvýšení expozice azbestového prachu nebo prachu z materiálů, které azbest obsahují. O těchto skutečnostech bude Zhotovitel informovat TDS a specialistu ŽP Objednatele v náležitém předstihu.
- 4.9.1.3 Objednatel si vede „Registr objektů s potencionálním výskytem azbestu“, kdy tento registr je průběžně aktualizován a na jednotlivé objekty objednatel jsou zpracovávány „Inspekční zprávy zjištění přítomnosti azbestu“. V případě, že uvedená inspekční zpráva nebyla předána Zhotoviteli jako podkladový materiál, je možné si ověřit, zda již byla inspekční zpráva pro daný objekt zpracována u Objednatele, konkrétně na Odboru provozuschopnosti, oddělení ŽP – Ing. Petr Pokorný, E: PokornyP@spravazeleznic.cz
- 4.9.1.4 **Nad rámec Projektové dokumentace bude Zhotovitel stavební a demoliční odpad** (skupina katalogu odpadů č. 17) **v co největší možné míře recyklovat.** Do procesu recyklace nespadá vytěžená zemina. V rámci Odpadového hospodářství je v Projektové dokumentaci pro daný odpad většinou navržen způsob likvidace odvoz na skládku. **Zhotovitel bude se stavebním a demoličním odpadem** (s katalogovými čísly odpadů: 17 01 01 Beton; 17 01 02 Cihly; 17 01 03 Tašky a keramické výrobky; 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06; 17 02 01 Dřevo; 17 02 02 Sklo; 17 02 03 Plasty; 17 03 02 Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01; 17 04 Kovy (včetně jejich slitin; 17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03; 17 05 08 Štěrky ze železničního svršku neuvedené pod číslem 17 05 07; 17 06 04 Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03; 17 08 02 Stavební materiály na bázi sádky neuvedené pod číslem 17 08 01; 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03) **nakládat jako s odpadem vhodným k dalšímu zpracování, resp. k recyklaci.** Tento stavební a demoliční odpad, považovaný za vhodný k recyklaci **nebude odvážen na skládky odpadu**, nýbrž v případě kdy nedojde k jeho přípravě k opětovnému použití a jeho následného využití Zhotovitelem, bude předáván k dalšímu zpracování na nejbližší k tomu určená recyklační místa/centra. Přehled recyklačních center v rámci České republiky je uveden např. na webových stránkách <https://www.betonservice.cz/skladky-suti-recyklace/recyklační-centra>. Zhotovitel ocení položky odpadů v SO 90-90 s výše uvedenými katalogovými čísly odpadů k recyklaci na jím navržená recyklační místa/centra. Do Závěrečné zprávy o nakládání s odpady je Zhotovitel povinen nad rámec Projektové dokumentace doplnit přehlednou tabulku nejen likvidovaných odpadů, ale i odpadů předaných k recyklaci, popřípadě k přípravě pro opětovné použití.
- 4.9.1.5 Demolice budou realizovány v souladu s **Metodickým návodem odboru odpadů MŽP při řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi** (srpen 2018). Zhotovitel zpracuje tzv. Demoliční plán, který předá ke kontrole TDS a specialistovi ŽP Objednatele. Součástí Demoličního plánu bude vymezení částí stavby s nebezpečným odpadem, bude identifikovat materiály k opětovnému použití nebo recyklaci, identifikovat odpady a postupy rozebrání a demolice, zjištění kvality a množství materiálů, které se dají umístit v rámci stavby. Při demolici se budou postupně odstraňovat příměsi komplikující recyklaci stavební suti a nakládat s nimi samostatně. Dále je nutné rozebírat selektivně a shromažďovat demoliční odpad odděleně, aby byla zajištěna potřebná kvalita vytríděného materiálu určeného k recyklaci nebo opětovnému použití. Zhotovitel před

ukončením díla předá TDS a specialistovi ŽP Objednatele přehled s uvedeným množstvím, se způsobem nakládání vzniklého stavebního a demoličního odpadu a mírou recyklace pro předmětné SO.

- 4.9.1.6 Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center sám, a to dle celkového množství a kategorie odpadů a tuto cenu si včetně rizika zohlední v nabídkové ceně položky.
- 4.9.1.7 Polohy a vzdálenosti skládek, resp. recyklačních míst/center pro likvidaci, resp. recyklaci odpadů uvedené v Projektové dokumentaci nebo jiné části Zadávací dokumentace jsou pouze informativní a slouží pro interní potřeby Objednatele a stavebního řízení. Umístění skládek, resp. recyklačních míst/center není podkladem pro výběrové řízení na zhotovitele stavby, má tedy pouze informativní charakter.

5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

- 5.1.1 Závazným pro Zhotovitele budou termíny a rozsahy výluk, které budou uvedeny v Objednávce v okamžiku zadávání dílčích veřejných zakázek s ohledem na povahu a rozsah stavebních prací.
- 5.1.2 Jednotlivé traťové výluky nebo výluky technologických zařízení (např. výluky zabezpečovacího a sdělovacího zařízení, napěťové výluky trakčního vedení, a další) pro stavební práce budou probíhat dle plánu výluk nebo bez výluk s ohledem na konkrétní situaci v rámci zadávání dílčích veřejných zakázek na základě uzavřené Rámcové dohody.
- 5.1.3 Zahájení stavebních prací: nejdříve účinností Objednávky, není-li tento termín odlišně stanoven v rámcové dohodě nebo Objednávce. (Objednávka může být zadána nejdříve dnem nabytí účinnosti rámcové dohody).
- 5.1.4 Ukončení stavebních prací: v termínu stanoveném v Objednávkách (poslední možné uzavření (akceptace) Objednávky odpovídá termínu, na který je sjednána rámcová dohoda).

6. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v příloze č. 5 těchto ZTP přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 7.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 7.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace
Centrum techniky a diagnostiky
Odbor servisních služeb, OHČ
Jeremenkova 103/23
779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@spravazeleznic.cz**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782
Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

8. PŘÍLOHY

Příloha 1	Seznam objektů
Příloha 2	Formulář požadavku zajištění oprav a údržby
Příloha 3	Limitní výše vedlejších rozpočtových nákladů
Příloha 4	Zjišťovací protokol o provedených údržbových a opravných pracích
Příloha 5	Registr rizik SŽ pro CPS (včetně ŽDC)
Příloha 6	Mapa obvodu působnosti